

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	단시간운영기능직(110h)	A1	간호부문

세부직무	외래진료 지원 업무
업무내용	■ 키오스크 이용 보조 - 도착접수기 이용 보조 - 체중 및 신장 측정 보조 - 혈압 측정 보조 ■ 키오스크 관리 ■ 내/외부 고객 응대 - 필요 시 동반안내 업무 수행 ■ 환자안전활동 수행 ■ 혈액,약품,검체 및 기타 물품 관련 업무 수행(접수, 수령, 전달 등)
직무요건	[자 격] - 장애인 [지 식] - 개인정보 보호에 관한 지식 [기 술] - 고객 민원에 대한 대처 능력 - 자동화 기기 사용을 위한 전산 프로그램 사용 능력 [역 량] - 업무지침 및 규정 준수 능력 - 고객에 대한 공감 능력 - 청렴하고 윤리적인 태도 - 유관 부서와 적극적인 협조로 업무를 수행하는 태도
직업기초 능 력	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력
비 고	